ZASADY PRACY ZDALNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWLA II W KRASNYMSTAWIE

**Informacje ogólne:**

Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.). Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

Podstawowym narzędziem nauki zdalnej w szkole jest platforma G-Suite, e-dziennik Vulcan, e-podręczniki, Zintegrowana Platforma Edukacyjna. Dopuszcza się także korzystanie z platform on-line, jeśli uwzględniają możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli i uczniów. Kształcenie na odległość odbywa się przemiennie – z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia przez podejmowanie przez uczniów aktywności określonych przez nauczycieli, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac wykonanych w domu.

**Organizacja pracy zdalnej:**

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

3. Część zajęć wymaga uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.

4. Zadania określone przez nauczycieli mają termin ukończenia (przesłania).

5. Kształcenie zdalne nakierowane jest na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.

6. Zajęcia zdalne, tak jak stacjonarne, sprawdzają wiedzę i postępy uczniów.

**Przebieg prowadzonej nauki zdalnej:**

1. Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy. Uczestnictwo w lekcjach będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez kontrolę obecności (głosową lub video) i zapis w e-dzienniku oraz bieżącą pracę ucznia na poszczególnych lekcjach.
2. Plan lekcji pozostaje bez zmian.
3. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
4. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
5. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
6. Każdego dnia, zgodnie z planem lekcji, nauczyciele będą przekazywać informacje edukacyjne i zapisywać tematy w dzienniku elektronicznym.
7. Nauczyciele będą przesyłać materiały i zadania przez platformę G-Suite lub e-dziennik Vulcan w zakładce „zadania domowe” oraz wskazywać terminy ich wykonania.
8. Nauczyciele mogą zlecać uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

- klasycznej, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,

- tekstowej - opis zadania do wykonania,

- link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

- załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

1. Nauczyciele mają prawo modyfikować kolejność realizacji treści programu nauczania, skupiając się na realizacji tych treści , które łatwiej będzie uczniowi przyswoić w obecnych warunkach.
2. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej oceniają uczniów zgodnie z WZO obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie.
3. Nauczyciele mogą także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail, platform edukacyjnych, telefonicznie oraz interaktywnie
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie/rodzice mogą zgłaszać na bieżąco nauczycielom, wychowawcy przez dziennik elektroniczny w trakcie trwania lekcji zgodnie z planem zajęć i w czasie konsultacji pełnionych przez nauczycieli od 15.00 do 16.00 według harmonogramu:

- nauczyciele j. polskiego, historii, wos – poniedziałek

- nauczyciele języka angielskiego, języka francuskiego, wdż, języka niemieckiego - wtorek

- nauczyciele matematyki – środa

- nauczyciele przedmiotów przyrodniczych (biologii, przyrody, chemii, geografii, fizyki, informatyki) – czwartek

- nauczyciele muzyki, plastyki, techniki, religii, edb - piątek

1. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.
2. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
3. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi aby uzyskać jego pomoc.
4. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej wynosi od 30 do 45 min.
5. Sposób dokumentowania przeprowadzonych przez nauczycieli zajęć w systemie tygodniowym:

**Raport z przeprowadzonych zajęć w dniach:**

Imię i nazwisko nauczyciela –  
Stopień awansu zawodowego –

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Przedmiot/rodzaj zajęć | Klasa /uczeń | Liczba godzin w planie w danym dniu | Ilość uczniów/rodziców korzystających z konsultacji | Czy zrealizowany temat obejmował treści z podstawy programowej? | Uwagi |

**Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie:**

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

**Ocenianie postępów uczniów:**

1. Zmiany obowiązujące w czasie trwania nauczania zdalnego określa aneks do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, który zawiera:

- podstawowe formy monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;

- zasady oceny aktywności ucznia;

- sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce;

- zasady uzyskiwania wyższej niż proponowana ocena

- zasady oceniania zachowania uczniów.

**Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;

2. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki oraz posiadanie mikrofonu lub kamerki.

3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy;

4. Szkoła, we współpracy z organem prowadzącym, w miarę możliwości, może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej;

5. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

6. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

**Stanowisko pracy ucznia:**

1. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.

2. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.

3. Zaleca się zapewnienie biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

4. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się, za zgodą rodziców, na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

5. Należy stosować przerwy w pracy

6. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).

7. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

8. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**Bezpieczeństwo w sieci – RODO:**

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

2. Szkoła może wymagać od ucznia danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

**Zagrożenie w sieci Internet:**

1. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

2. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

3. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

4. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

5. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, nie należy wchodzić na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio